

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CORVETTA GIOVANNA

E-mail

Giovanna_corvetta@regione.lombardia.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia, titolare della Posizione Organizzativa Legale, giuridico, legislativo e istituzionale – **Staff Direttore Generale** presso la Direzione Politiche per la Famiglia, Genitorialità e Pari opportunità

Posizione giuridica: *D*

Profilo professionale: esperto giuridico

Attività svolte direttamente:

Redazione di atti di sindacato e di pareri giuridici
Referente aree giuridiche e avvocatura
Rapporti col Difensore civico
Presidio e referente giuridico a supporto delle attività della Direzione
Presidio e referente della Direzione in tema di privacy, prevenzione corruzione, aiuti di stato
Referente per la definizione degli accordi di programma di competenza della Direzione generale
Cura dei rapporti con il Consiglio regionale e presidio delle sedute della commissione consiliare competente con riferimento all'iter di approvazione dei progetti di legge e dei provvedimenti di programmazione ed economici finanziari (programma regionale di sviluppo (PRS); piano della performance; documento di economia e finanza regionale (DEFR), disposizioni per l'attuazione della programmazione economica-finanziaria regionale, legge di stabilità, bilancio di previsione regionale)
Referente per le attività di ricerca in tema di fattore famiglia lombardo e riprogettazione della l.r. 23/1999

Nomina con decreto quale componente dei seguenti nuclei/gdl interdirezionali:

- Ricostituzione del nucleo di valutazione della linea accordi per la ricerca e l'innovazione.

- Gruppo di lavoro per l'avvio della sperimentazione del fattore famiglia lombardo.
- Nucleo di valutazione delle proposte progettuali in merito alla linea di intervento "bullout".
- Commissione per la valutazione delle candidature presentate ai fini dell'iscrizione all'albo dei direttori di aziende di servizi alla persona 2017-2019.
- Commissione di valutazione delle domande relative al bando per l'assegnazione di contributi a favore degli enti locali, per la realizzazione di iniziative utili a prevenire e contrastare i reati in danno agli anziani, con particolare riferimento ai delitti contro il patrimonio mediante frode
- Task force indirizzata allo sviluppo di progettualità di riutilizzo sociale dei beni confiscati alla criminalità organizzata in Lombardia, in attuazione della risoluzione 27/2019 del consiglio regionale

Posizione precedente:

■ *Dall'ottobre 2015 giugno 2018*

Titolare di Posizione Organizzativa Giuridico legislativa e istituzionale – Staff Direttore Generale presso la Direzione Reddito d'Autonomia e Inclusione sociale

Attività svolte direttamente:

Redazione di atti di sindacato e di pareri giuridici
Referente aree giuridiche e avvocatura
Rapporti col Difensore civico
Presidio e referente giuridico a supporto delle attività della Direzione
Presidio e referente della Direzione in tema di privacy, prevenzione corruzione, aiuti di stato
Referente per la definizione degli accordi di programma di competenza della Direzione generale
Cura dei rapporti con il Consiglio regionale e presidio delle sedute della commissione consiliare competente con riferimento all'iter di approvazione dei progetti di legge e dei provvedimenti di programmazione ed economici finanziari (programma regionale di sviluppo (PRS); piano della performance; documento di economia e finanza regionale (DEFR), disposizioni per l'attuazione della programmazione economica-finanziaria regionale, legge di stabilità, bilancio di previsione regionale)

Incarico di Commissario ad Acta in attuazione di sentenza del TAR Milano (anno 2017)

■ *Dal luglio 2013 ad ottobre 2015:*

Titolare di Posizione Organizzativa Giuridico legislativa – Staff Direttore Generale presso la Direzione Famiglia, Solidarietà sociale, Volontariato e Pari Opportunità

Attività svolte direttamente:

Redazione di atti di sindacato e di pareri giuridici
Referente aree giuridiche e avvocatura
Rapporti col Difensore civico
Coordinamento degli Uffici di Protezione Giuridica e di Pubblica Tutela
Gestione e tenuta dell'albo dei Direttori Sociali delle ASL
Presidio e referente giuridico a supporto delle attività della Direzione
Cura dei rapporti con il Consiglio regionale e presidio delle sedute della commissione consiliare competente

Partecipazione ai seguenti gruppi di lavoro istituiti con decreto del Direttore Generale:

- GdI per la validazione delle domande di inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Sociale;
- GdI di valutazione delle domande di iscrizione all'albo dei Direttori Asp
- GdI per la valutazione delle domande di iscrizione all'albo dei Commissari di Asp

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

Consolidate competenze nelle materie giuridiche
Pluriennale esperienza in ambito delle politiche sociosanitarie e sociali
Competenze comunicative e di relazione con interlocutori istituzionali e non
Conoscenza delle procedure amministrative ed esperienza nella predisposizione di atti
Capacità di lavorare in gruppo ed in modo trasversale
Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro

■ Dal *gennaio 2009* al *luglio 2013*:

Titolare di Posizione Organizzativa Giuridico Amministrativa

presso la Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia
UO Non profit e innovazione – struttura attività legislative e politiche del terzo settore

Attività svolte direttamente:

Supporto giuridico alla Direzione Generale
Predisposizione di atti particolarmente complessi (Protocolli d'Intesa)
Redazione di pareri giuridici e raccordo con l'Avvocatura per la definizione dei quesiti più complessi.

Coordinamento dei seguenti gruppi di lavori (anni 2012/2013):

- Accordo di programma finalizzato alla sperimentazioni di nuovi modelli gestionali di unità d'offerta
- Accordo di programma finalizzato alla razionalizzazione gestionale dei servizi erogati da enti pubblici anche attraverso la costituzione di una nuova asp;
- Valutazione delle domande per l'inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina di direttore sociale delle asl

Partecipazione ai seguenti gruppi di lavoro:

- Definizione delle linee di indirizzo sull'amministratore di sostegno

■ Dal *luglio 2008* al *gennaio 2009*:

Funzionario Giuridico Amministrativa - UO Non profit e innovazione – struttura attività legislative e politiche del terzo settore

Presso la Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia

Attività svolte direttamente:

- Supporto giuridico alla Direzione Generale, raccordo con l'Avvocatura regionale e referente per gli atti di sindacato.
- Acquisizione ed elaborazione degli elementi forniti dalle Unità Organizzative per la predisposizione dei riscontri alle interpellanze, interrogazioni e mozioni.
- Partecipazione ai seguenti gruppi di lavoro:
 - Costituzione nuova Asp mediante trasformazione della RSA Pertini di Garbagnate Milanese
 - Costituzione dell'Asp per la gestione di unità d'offerta sociosanitarie dell'Asl di Lodi

■ Dal *novembre 2007* al *luglio 2008*:

Funzionario presso lo staff del Direttore Generale della DG Famiglia e Solidarietà Sociale

Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia – struttura in staff al Direttore Generale

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento delle strategie della Direzione Generale con funzioni di raccordo tra lo staff del Direttore e le Unità Organizzative;
- Partecipazione ai Tavoli di Lavoro trasversali relativi alla Programmazione Socio - Sanitaria e Socio Assistenziale;
- Supporto al coordinamento, per conto del Direttore Generale, delle attività previste per l'analisi dei processi interni collegati al raggiungimento degli obiettivi direzionali;
- Attività supporto giuridico in raccordo con le Strutture direzionali, agli Enti istituzionali pubblici e privati;
- Supporto tecnico per conto del Direttore Generale, alle Strutture della Direzione nelle materie di pertinenza giuridico/legislativa;
- Supporto per il coordinamento delle attività previste per il monitoraggio e aggiornamento del Programma Regionale di Sviluppo e del DPFR, in raccordo con il professionista incaricato;
- Attività di monitoraggio e reportistica degli incontri calendarizzati mensilmente, delle ASL lombarde;
- Concorso all'elaborazione di documenti programmatori a livello regionale e interregionale in materia di politiche sociali;

• Date (da – a)	15 settembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attivazione del comando (decorrente dal dicembre 2006) dall'Asl di Lecco presso la Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia – struttura in staff al Direttore Generale
• Tipo di azienda o settore	Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia – struttura in staff al Direttore Generale
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	1 dicembre 2005 – 15 settembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attivazione del comando dall'Asl di Lecco presso la Struttura, in staff al Direttore Generale, Raccordi e Affari Generali della Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia
• Tipo di azienda o settore	Struttura Raccordi e Affari Generali della Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Predisposizione di pareri giuridici;- Raccordo con l'UO Avvocatura della Regione Lombardia in merito a istruttorie circa contenziosi e ricorsi;- Supporto giuridico – legale
• Date (da – a)	Dal 1 novembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assunzione con contratto a tempo indeterminato presso Asl di Lecco.
• Tipo di azienda o settore	Asl Lecco
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio Comunicazione e relazioni esterne
• Date (da – a)	23 dicembre 2004 – 17 gennaio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Incarico presso l'Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano.
• Tipo di azienda o settore	Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano

- Principali mansioni e responsabilità

1. analisi della gestione del flusso informativo dell'Azienda Ospedaliera ICP e del sistema di classificazione in essere al fine di individuare le principali criticità, le possibili soluzioni e potenzialmente di mettere a disposizione le considerazioni emerse alle altre Aziende Sanitarie lombarde;
2. realizzazione di benchmarking con gli altri sistemi di osservatori dei processi di acquisti e di prezzi di beni servizi al fine di valutare più adeguatamente il sistema adottato dalla Regione Lombardia.

- Date (da – a)

Dicembre 2001 – dicembre 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Contratti annuali a tempo determinato Regione Lombardia - Direzione Generale Sanità – UO Economico Finanziario

- Tipo di azienda o settore

Direzione Generale Sanità

- Principali mansioni e responsabilità

- Referente regionale del Progetto “**Osservatorio Regionale Prezzi e tecnologie**”: lo scopo del progetto è di fornire alle 49 strutture sanitarie regionali un servizio di supporto nel settore della gestione delle tecnologie biomediche ed in particolare nei processi di inventariato, acquisizione, selezione e controllo.
- **Referente per la DG Sanità del progetto E-procurement:** sperimentazione volta a centralizzare le procedure di acquisto consorziate a livello regionale nell'ambito del progetto di razionalizzazione della spesa sanitarie per beni & servizi. Modalità di intervento: aggregazione della domanda dei comparti su base locale, comprensione esigenze specifiche dei buyer, monitoraggio della spesa e benchmarking, gestione attiva del rapporto con il fornitore locale. Implementazione di un portale acquisti *on-line* per le Aziende Sanitarie della Regione Lombardia.
- Predisposizione Linee guida “utilizzo ai fini umanitari del patrimonio mobiliare dismesso delle Aziende Sanitarie ai sensi della l.r. 7 maggio 2001-n.10” e implementazione sito beni dimessi (<http://www.saninlinea.it/dismissioni/>).
- Progetto congiunto Regione Lombardia, Servizio Sanità Milano, Telecom Italia, Finsiel, Engisanità Europe Assistance: implementazione del **Centro Unico di Prenotazione** metropolitano al fine di offrire agli utenti un servizio di prenotazione telefonica degli esami specialistici delle sette Aziende Ospedaliere pubbliche di Milano interconnesso ad un unico contact center
- **Contact Center telefonico per anziani:** analisi della condivisione dell'infrastruttura tecnologica del Servizio Sanità Milano e implementazione di un contact center destinato ad anziani in condizioni di disagio sociale e familiare.
- Progetto sperimentale “**Logistica integrata**”: validazione di una procedura integrata di acquisto e logistica di farmaci e dispositivi con la razionalizzazione della catena di approvvigionamento delle Aziende Sanitarie partecipanti e riduzione dei costi relativi.
- Referente del Progetto “**Osservatorio Acquisti**”, finalizzato ad un monitoraggio complessivo della spesa per Beni e Servizi sanitari, con informazioni di ritorno a favore della Regione e delle Aziende sanitarie regionali.
- Nomina con decreto di componente del **Nucleo Operativo Controllo Contabile (NOCC)** della Direzione Generale Sanità –

Regione Lombardia.

- Date (da – a) *Ottobre 2000 – gennaio 2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Regione Lombardia*
- Tipo di azienda o settore *Stage presso la Regione Lombardia – Direzione Generale Sanità (U.O. “Gestione Fondo Sanitario”).*
- Principali mansioni e responsabilità *Progetto sperimentale: “**Introduzione dei contratti interaziendali in sanità**”: sviluppo dei contenuti giuridici-amministrativi e programmatori dello schema tipo di contratto tra Asl e soggetti erogatori alla luce delle indicazioni provenienti dalla sperimentazione in atto presso l’Asl di Brescia.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Culture della materia di diritto amministrativo presso l’Università di Pavia Facoltà di Scienze Politiche

- Data*
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Settembre 2008*
Corso “Amministratore di sostegno” organizzato dall’Associazione “Oltre noi...la vita” onlus presso Cissevi Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Istituto dell’amministratore di sostegno: elementi giuridici, interrelazione con i Giudici tutelari, aspetti economici, patrimoniali.*

Dicembre 2018

Corso “Valutazione delle politiche regionali” presso Polis - Lombardia

Principali metodi di analisi delle politiche pubbliche con particolare attenzione all’analisi di implementazione e alla valutazione degli effetti

- Data*
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Settembre 2008*
Corso “Amministratore di sostegno” organizzato dall’Associazione “Oltre noi...la vita” onlus presso Cissevi Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Istituto dell’amministratore di sostegno: elementi giuridici, interrelazione con i Giudici tutelari, aspetti economici, patrimoniali.*

- *Data*
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Marzo 2007*
Corso di Perfezionamento “Politiche sociali europee: principi guida e progettazione partecipata” - Università Cattolica Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Approfondimento circa le politiche:*
 - di coesione sociale;
 - d’immigrazione;

- sanitaria e socio-sanitaria;
- sociali europee: principi e strategie

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	20 marzo 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corte d'Appello di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diritto Amministrativo, Diritto costituzionale, Diritto Comunitario, Diritto Ecclesiastico, Diritto Processuale Civile
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita con il superamento dell'esame di stato presso la Corte d'Appello di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 15 Marzo al 14 Novembre 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso presso la “Libera Associazione Forense” Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Materie trattate: Diritto e Procedura Civile; Diritto e Procedura Penale .
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Marzo 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Programma formativo: Competenze avanzate di gestione delle Aziende Pubbliche presso la SDA Bocconi di Milano.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Economia Pubblica, strumenti d'innovazione gestionale, strategia
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Febbraio 2000 – gennaio 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Diploma di Master in Management Pubblico presso la SDA Bocconi di Milano.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diritto pubblico, marketing e comunicazione pubblica, contabilità e bilancio nella P.A., management dei processi d'acquisto, politiche di sviluppo economico, diritto amministrativo, organizzazione e personale, strategia e forme di gestione dei servizi pubblici, organizzazione del lavoro e gestione del personale nella P.A.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Aprile 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di “Project Finance” presso la SDA Bocconi di Milano.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Project finance: aspetti giuridici ed economici
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Novembre 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di “Contratti interaziendali in sanità” presso la SDA Bocconi di Milano.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Contratti interaziendali in sanità: benchmarking a livello europeo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1994 – 1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Laurea in Giurisprudenza , indirizzo pubblicistico, presso l'Università degli Studi di Pavia.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1989 – 1993
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Galileo Galilei di Voghera.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

Inglese

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.